

ระเบียบ
สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดอุตรดิตถ์ จำกัด
ว่าด้วยเจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง และเจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดการ
พ.ศ. ๒๕๖๑

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ตำรวจภูธรจังหวัดอุตรดิตถ์ จำกัด ข้อ ๗๐, ๗๙(๗) และข้อ ๑๐๙ และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๒ ระเบียบวาระที่ ๔ ข้อ ๔.๑๕ เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยเจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง และเจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดการ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ตำรวจภูธรจังหวัดอุตรดิตถ์ จำกัด ว่าด้วยเจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง และเจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดการ พ.ศ. ๒๕๖๑"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดอุตรดิตถ์ จำกัด ว่าด้วยเจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง และเจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดการ พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือ ข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

หมวด ๑

อัตรากำลังและตำแหน่งเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง และเจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดการ

ข้อ ๔ ให้สหกรณ์จ้างเจ้าหน้าที่และลูกจ้างตามจำนวนที่จำเป็นแก่การปฏิบัติงานประจำของ

สหกรณ์

ข้อ ๕ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์มีดังนี้

(๑) ลูกจ้าง ได้แก่ นักการภารโรง

(๒) เจ้าหน้าที่ ได้แก่ เจ้าหน้าที่การเงิน เจ้าหน้าที่บัญชี เจ้าหน้าที่ธุรการ เจ้าหน้าที่

ประจำหน่วย

ข้อ ๖ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดการสหกรณ์มีดังนี้

ก. ผู้ช่วยหัวหน้างานหรือผู้ช่วยหัวหน้าฝ่าย

ข. หัวหน้างานหรือหัวหน้าฝ่าย

ค. รองผู้จัดการ

ง. ผู้จัดการ

หมวด ๒
อัตราเงินเดือน

ข้อ ๗ ให้กำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ข้อ ๕ (๑) (๒), ค่าตอบแทนฝ่ายจัดการสหกรณ์ ตามข้อ ๖ ก. ข. ค. และ ง. ของสหกรณ์ไว้ดังต่อไปนี้

ขั้น	อัตราเงิน	ขั้น	อัตราเงิน	ขั้น	อัตราเงิน	ขั้น	อัตราเงิน
๑	๘,๕๒๐	๑๗	๑๘,๒๒๐	๓๓	๓๘,๘๖๐	๔๙	๘๑,๑๙๐
๑.๕	๘,๗๓๐	๑๗.๕	๑๘,๖๖๐	๓๓.๕	๓๙,๘๑๐	๔๙.๕	๘๓,๑๖๐
๒	๘,๙๔๐	๑๘	๑๙,๑๐๐	๓๔	๔๐,๗๕๐	๕๐	๘๕,๑๑๐
๒.๕	๙,๑๖๐	๑๘.๕	๑๙,๕๗๐	๓๔.๕	๔๑,๗๓๐	๕๐.๕	๘๗,๑๗๐
๓	๙,๓๘๐	๑๙	๒๐,๐๒๐	๓๕	๔๒,๗๒๐	๕๑	๘๙,๒๓๐
๓.๕	๙,๖๐๐	๑๙.๕	๒๐,๕๑๐	๓๕.๕	๔๓,๗๖๐	๕๑.๕	๙๑,๔๐๐
๔	๙,๘๓๐	๒๐	๒๐,๙๙๐	๓๖	๔๔,๗๙๐	๕๒	๙๓,๕๕๐
๔.๕	๑๐,๐๗๐	๒๐.๕	๒๑,๕๐๐	๓๖.๕	๔๕,๘๘๐	๕๒.๕	๙๕,๘๑๐
๕	๑๐,๓๑๐	๒๑	๒๒,๐๑๐	๓๗	๔๖,๙๕๐	๕๓	๙๘,๐๗๐
๕.๕	๑๐,๕๖๐	๒๑.๕	๒๒,๕๕๐	๓๗.๕	๔๘,๐๙๐	๕๓.๕	๑๐๐,๔๕๐
๖	๑๐,๘๑๐	๒๒	๒๓,๐๘๐	๓๘	๔๙,๒๓๐	๕๔	๑๐๒,๘๑๐
๖.๕	๑๑,๐๘๐	๒๒.๕	๒๓,๖๔๐	๓๘.๕	๕๐,๔๒๐	๕๔.๕	๑๐๕,๓๐๐
๗	๑๑,๓๕๐	๒๓	๒๔,๒๑๐	๓๙	๕๑,๖๑๐	๕๕	๑๐๗,๗๘๐
๗.๕	๑๑,๖๒๐	๒๓.๕	๒๔,๘๐๐	๓๙.๕	๕๒,๘๗๐	๕๕.๕	๑๑๐,๓๙๐
๘	๑๑,๘๙๐	๒๔	๒๕,๓๘๐	๔๐	๕๓,๑๗๐	๕๖	๑๑๒,๙๙๐
๘.๕	๑๒,๑๘๐	๒๔.๕	๒๖,๐๐๐	๔๐.๕	๕๔,๓๕๐		
๙	๑๒,๔๗๐	๒๕	๒๖,๖๑๐	๔๑	๕๕,๖๔๐		
๙.๕	๑๒,๗๘๐	๒๕.๕	๒๗,๒๕๐	๔๑.๕	๕๖,๙๘๐		
๑๐	๑๓,๐๘๐	๒๖	๒๗,๙๐๐	๔๒	๕๘,๓๓๐		
๑๐.๕	๑๓,๔๐๐	๒๖.๕	๒๘,๕๗๐	๔๒.๕	๕๙,๗๕๐		
๑๑	๑๓,๗๑๐	๒๗	๒๙,๒๕๐	๔๓	๖๑,๑๕๐		
๑๑.๕	๑๔,๐๔๐	๒๗.๕	๒๙,๙๗๐	๔๓.๕	๖๒,๖๔๐		
๑๒	๑๔,๓๘๐	๒๘	๓๐,๖๖๐	๔๔	๖๔,๑๑๐		
๑๒.๕	๑๔,๗๓๐	๒๘.๕	๓๑,๔๑๐	๔๔.๕	๖๕,๖๗๐		
๑๓	๑๕,๐๗๐	๒๙	๓๒,๑๕๐	๔๕	๖๗,๒๑๐		
๑๓.๕	๑๕,๔๕๐	๒๙.๕	๓๒,๙๓๐	๔๕.๕	๖๘,๘๔๐		
๑๔	๑๕,๘๐๐	๓๐	๓๓,๗๑๐	๔๖	๗๐,๕๗๐		
๑๔.๕	๑๖,๑๙๐	๓๐.๕	๓๔,๕๓๐	๔๖.๕	๗๒,๓๘๐		
๑๕	๑๖,๕๗๐	๓๑	๓๕,๓๕๐	๔๗	๗๓,๘๗๐		
๑๕.๕	๑๖,๙๘๐	๓๑.๕	๓๖,๒๑๐	๔๗.๕	๗๕,๖๗๐		
๑๖	๑๗,๓๗๐	๓๒	๓๗,๐๖๐	๔๘	๗๗,๕๕๐		
๑๖.๕	๑๗,๘๐๐	๓๒.๕	๓๗,๙๖๐	๔๘.๕	๗๙,๔๒๐		

๑. สำหรับค่าตอบแทนของเจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดการ ตามข้อ ๖ ก., ข. เมื่อเริ่มแต่งตั้งให้ปฏิบัติงาน ให้รับค่าตอบแทนขั้นต้นไม่ต่ำกว่าคุณวุฒิ ระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ตามที่คณะกรรมการดำเนินการสรรณกำหนด

๒. สำหรับค่าตอบแทนของเจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดการ ตามข้อ ๖ ค., ง. เมื่อเริ่มแต่งตั้งให้ปฏิบัติงาน ให้รับค่าตอบแทนขั้นต้นไม่ต่ำกว่าคุณวุฒิ ระดับปริญญาตรี หรือตามที่คณะกรรมการดำเนินการสรรณกำหนด

๓. การพิจารณาเพิ่มค่าตอบแทน ข้อ ๖ ก., ข., ค. และ ง. ประจำปีให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการดำเนินการสรรณกำหนด

หมวด ๓

การรับสมัคร การคัดเลือกหรือสอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขัน การบรรจุและการแต่งตั้ง เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง

ข้อ ๘ ผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่และลูกจ้างสรรณ ต้องมีคุณสมบัติ
ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
ทั้งไม่เป็นโรคเรื้อน วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
โรคยาเสพติดให้โทษโรคพิษสุราเรื้อรัง หรือโรคอย่างอื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการไม่เป็นผู้บกพร่อง
ในศีลธรรมอันดี
- (๕) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษถึงต้องออกจากสรรณหรือออกจากราชการหรือออกจาก
องค์กรของรัฐบาล หรือสถาบันอื่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่ความผิดโทษ
หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยลาออกจากสรรณโดยได้กระทำผิดวินัย ซึ่งจะได้รับโทษไล่ออก
หรือให้ออกตามระเบียบว่าด้วยวินัยการสอบสวนและการลงโทษสำหรับเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจพิจารณากำหนดการรับสมัครคัดเลือก หรือสอบ
คัดเลือกหรือสอบแข่งขัน ตามหลักเกณฑ์ในระเบียบนี้

ข้อ ๑๐ การรับสมัคร ให้ประธานกรรมการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการ
ประกาศรับสมัครมีกำหนดไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน โดยปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานของสรรณ

ข้อ ๑๑ ให้ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก หรือสอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขัน ยื่นใบสมัครตามแบบที่สภรณ์กำหนดพร้อมด้วยหลักฐานแสดงพื้นความรู้ สำเนาทะเบียนบ้าน และหนังสือรับรองของแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่ง สาขาเวชกรรม ซึ่งรับรองผู้สมัครตามความในข้อ ๘ (๔) และรับรองด้วยว่าผู้สมัครเป็นผู้มีอนามัยสมบูรณ์

ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อประธานกรรมการ หรือผู้จัดการ และต้องชำระค่าธรรมเนียมสมัครคนละ ๑๐๐ บาท เงินค่าธรรมเนียมสมัครนี้ สภรณ์จะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ เว้นแต่เฉพาะผู้ขาดคุณสมบัติ หรือพื้นความรู้

ข้อ ๑๒ ให้คณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้งกรรมการขึ้นคณะหนึ่งมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยให้มีตำแหน่งเป็นประธานกรรมการคนหนึ่ง และเลขานุการคนหนึ่ง ในจำนวนนี้ให้มีผู้จัดการเป็นกรรมการคนหนึ่งเพื่อดำเนินการคัดเลือก หรือสอบคัดเลือกหรือสอบแข่งขัน

ข้อ ๑๓ ในการคัดเลือกให้คณะกรรมการทดสอบผู้สมัครในวิชาที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๔ ตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๔ ในการสอบคัดเลือกหรือสอบแข่งขันให้คณะกรรมการอาจจัดให้สอบในวิชาดังต่อไปนี้

- (๑) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ และวิธีปฏิบัติงานเกี่ยวกับสภรณ์
- (๒) คณิตศาสตร์ และหรือบัญชี
- (๓) ความรู้เกี่ยวกับงานในตำแหน่งหน้าที่
- (๔) สัมภาษณ์

ผู้สอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขันต้องได้คะแนนแต่ละวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ และได้คะแนนรวม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนทั้งหมด จึงจะถือว่าเป็นผู้สอบคัดเลือกหรือสอบแข่งขันได้

ข้อ ๑๕ เมื่อการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือกหรือสอบแข่งขันเสร็จสิ้นแล้ว ให้ประธานกรรมการคัดเลือก หรือสอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขันประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก หรือสอบคัดเลือกหรือสอบแข่งขันได้ตามลำดับคะแนนไว้ ณ สำนักงานของสภรณ์และให้เสนอผลการคัดเลือกหรือสอบแข่งขันต่อคณะกรรมการดำเนินการโดยเร็ว

ข้อ ๑๖ ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาจัดลำดับที่ในบัญชีผู้ได้รับคัดเลือกหรือสอบคัดเลือกหรือสอบแข่งขันได้เรียงตามลำดับจากคะแนนสูงมาหาลำดับ เป็นเจ้าหน้าที่ของสภรณ์ ถ้ามีผู้สอบคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากันหลายคนให้ถือคะแนนวิชาในข้อ ๑๔ (๑) เป็นเกณฑ์ตัดสิน และถ้าคะแนนในวิชาดังกล่าว ยังเท่ากันอยู่อีกก็ให้คณะกรรมการดำเนินการจัดให้มีการคัดเลือกโดยสอบสัมภาษณ์

ข้อ ๑๗ การบรรจุและแต่งตั้งหรือเลื่อนตำแหน่งเจ้าหน้าที่ให้ดำรงตำแหน่ง ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ลูกจ้าง ตามข้อ ๕ (๑) ต้องเป็นผู้ได้รับประกาศนียบัตรไม่ต่ำกว่าประโยคมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่าหรือ

(๒) เจ้าหน้าที่ ตามข้อ ๕ (๒)

ก. เป็นผู้ได้รับประกาศนียบัตรไม่ต่ำกว่าประโยคอาชีวศึกษา หรือ

ข. เป็นผู้ได้รับประกาศนียบัตรวิชาการจากสถาบันการศึกษาทางสหกรณ์

ซึ่งทางราชการรับรอง

(๓) เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดการ ให้เป็นไปตามคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์กำหนด

ในกรณีที่มีเหตุควรยกเว้นการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ในข้อนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการ

พิจารณาเป็นราย ๆ

ข้อ ๑๘ ประธานกรรมการมีอำนาจบรรจุและแต่งตั้งหรือเลื่อนตำแหน่งลูกจ้างและเจ้าหน้าที่ตามข้อ ๕ (๑) และ (๒) ให้ดำรงตำแหน่งได้ทุกตำแหน่ง ภายในจำนวนอัตราตำแหน่งที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ข้อ ๑๙ ในการบรรจุและแต่งตั้ง หรือเลื่อนตำแหน่งเจ้าหน้าที่ ให้ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดการตามข้อ ๖ ก., ข., ค., ง. ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๒๐ การบรรจุและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ให้บรรจุในอัตราเงินเดือนและค่าตอบแทนดังต่อไปนี้

(๑) ลูกจ้างตามข้อ ๕ (๑) ให้เป็นไปตามอัตราเงินเดือน ตามข้อ ๗

(๒) เจ้าหน้าที่ ตามข้อ ๕ (๒) ให้เป็นไปตามอัตราเงินเดือน ตามข้อ ๗

(๓) เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดการ ตามข้อ ๖ ก., ข., ค., ง. ให้เป็นไปตามคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์กำหนด ตามข้อ ๗ ๑, ๒, ๓,

หมวด ๔

การปฏิบัติหน้าที่แทนตำแหน่งเจ้าหน้าที่หรือผู้จัดการและการเปลี่ยนตัวผู้จัดการ

ข้อ ๒๑ ถ้าตำแหน่งเจ้าหน้าที่ว่างและยังมีได้แต่งตั้งให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งนั้น หรือผู้ดำรงตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นครั้งคราว ประธานกรรมการมีอำนาจสั่งให้เจ้าหน้าที่ที่เห็นสมควรรักษาการในตำแหน่งหรือทำการแทนชั่วคราวได้ แต่การสั่งให้รักษาการในตำแหน่งรองผู้จัดการ หรือผู้จัดการต้องได้รับความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการก่อน

ข้อ ๒๒ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนตัวผู้จัดการ ให้คณะกรรมการดำเนินการจัดให้มีการตรวจสอบหลักฐานทางบัญชีและการเงินกับบรรดาทรัพย์สินของสหกรณ์ เพื่อทราบฐานะอันแท้จริงของสหกรณ์ก่อนที่จะได้ส่งมอบกัน

หมวด ๕

หลักประกันของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง

ข้อ ๒๓ ในการบรรจุและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ลูกจ้างของสหกรณ์ และเจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดการ ต้องให้เจ้าหน้าที่ ลูกจ้างและเจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดการทำหนังสือสัญญาจ้างไว้เป็นหลักฐาน (ตามผนวก ก.และผนวก ข. แนบท้ายระเบียบ) ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด สำหรับเจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดการ ให้ทำสัญญาจ้างได้คราวละ ๒ ปี การต่อสัญญาต้องผ่านการประเมินตามแบบประเมินที่สหกรณ์ กำหนด (ตามผนวก ง. แนบท้ายระเบียบ) ให้ คณะกรรมการดำเนินการกำหนดให้มีหลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่างดังปรากฏข้างล่างนี้ เพื่อประกันความเสียหายอันอาจเกิดขึ้นแก่สหกรณ์เนื่องจากการกระทำ หรือดเว้นการกระทำซึ่งเจ้าหน้าที่ ลูกจ้างและเจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดการสหกรณ์ต้องรับผิดชอบ

(๑) มีเงินสดจำนวนไม่น้อยกว่าที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนดฝากไว้กับสหกรณ์

(๒) มีบุคคลซึ่งคณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรอย่างน้อยหนึ่งคนเป็น

ผู้ค้ำประกันอย่างไม่มีจำกัด

(๓) มีหลักทรัพย์ของรัฐบาลไทยหรือหลักทรัพย์อย่างอื่นจําเป็นประกัน

(๔) มีอสังหาริมทรัพย์อันปลอดจากภาระจํานองรายอื่นจํานองเป็นประกันต่อสหกรณ์

ให้คณะกรรมการดำเนินการกำหนดจำนวนรวมแห่งมูลค่าของทรัพย์สินที่ใช้เป็นหลักประกันตามที่เห็นสมควรแก่ ลักษณะและปริมาณของงานในความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์แต่ละคน เพื่อให้คุ้มแก่ความเสียหายอันอาจเกิดขึ้น

หมวด ๖

การเลื่อนเงินเดือน

ข้อ ๒๔ เจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์ซึ่งมีเวลาทำงานในสหกรณ์ครบแปดเดือนในรอบปีทาง บัญชีของสหกรณ์จึงมีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

ข้อ ๒๕ ในการเลื่อนเงินเดือนของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างให้พิจารณาถึงความสามารถ การริเริ่ม ความอดุสาหะ ความรับผิดชอบ คุณภาพและปริมาณงานในหน้าที่ ตลอดจนความประพฤติและสมรรถภาพใน การปฏิบัติงานในรอบปีทางบัญชีที่แล้วของสหกรณ์ ทั้งนี้ต้องอยู่ภายในวงเงินประมาณการรายจ่ายสำหรับเลื่อน เงินเดือนประจำ

ข้อ ๒๖ การเลื่อนเงินเดือนของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการดำเนินการ สหกรณ์กำหนด

ข้อ ๒๗ การเลื่อนค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดการเป็นอำนาจของคณะกรรมการดำเนินการ

หมวด ๗
เงินสะสมของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์

ข้อ ๒๘ เจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์ต้องยินยอมให้สหกรณ์หักเงินเดือน ณ ที่จ่ายเพื่อนำเข้าบัญชีเงินสะสมของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์รายคนทุกเดือนจนถึงเดือนออกจากงาน

เงินสะสมของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์ให้มีอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าของเงินเดือน โดย ไม่มีเศษของบาท สหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยเงินสะสมไว้ในอัตราเดียวกับเงินฝากประจำระยะเวลาสิบสองเดือนตามที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยเงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำของสหกรณ์ทั้งสิ้น โดยคิดให้ตามจำนวนเดือนเต็มและนำเข้าบัญชีเงินสะสมของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์นั้น ๆ ทุกวันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์

ข้อ ๒๙ เงินสะสมของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ รวมทั้งดอกเบี้ยย่อมถือเป็นประกัน บรรดาความเสียหายที่จะมีขึ้นแก่สหกรณ์ โดยการกระทำหรืองดเว้นการกระทำของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์ เจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์จะงดส่งหรือถอนเงินสะสมรวมทั้งดอกเบี้ยไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนในระหว่างที่เป็นเจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์หาได้ไม่

หมวด ๘
การจ่ายเงินโบนัส

ข้อ ๓๐ เมื่อสิ้นปีทางบัญชีหนึ่ง ๆ สหกรณ์อาจจัดสรรกำไรเป็นเงินโบนัสแก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ได้ตามข้อบังคับของสหกรณ์

ให้คณะกรรมการดำเนินการกำหนดจำนวนเงินโบนัสที่จะจ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ตามส่วนแห่งอัตราเงินเดือนของแต่ละคน แต่อย่างสูงไม่เกินสี่เท่าของเงินเดือนซึ่งได้รับในเดือนสุดท้ายของปีทางบัญชีนั้น ๆ

เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ผู้ใดมีเวลาทำงานไม่เต็มปีทางบัญชีใด ๆ ให้ได้รับเงินโบนัสดลดลงตามส่วนแห่งเวลาทำงานในปีนั้น

ข้อ ๓๑ คณะกรรมการดำเนินการอาจไม่จ่ายเงินโบนัสไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนให้แก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์คนใดก็ได้ หากปรากฏว่าเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์นั้นปฏิบัติหน้าที่ผิดพลาด หรือบกพร่องอยู่เป็นประจำ ไม่อุทิศเวลาให้แก่สหกรณ์ ล่าหุยศในระหว่างปีทางบัญชีเกินสมควร ทั้งไม่พยายามชวนชววยแก้ไขข้อผิดพลาดหรือบกพร่องของตน

หมวด ๙
การพ้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๓๒ เจ้าหน้าที่และลูกจ้างออกจากงานเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๘
- (๔) เกษียณอายุตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๓๕
- (๕) เลิกจ้าง
- (๖) ให้ออก

ข้อ ๓๓ เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างผู้ใดประสงค์จะลาออกจากงานก็ย่อมทำได้ โดยยื่นหนังสือขอลาออกต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรงของตน เพื่อเสนอตามลำดับจนถึงคณะกรรมการดำเนินการเมื่อคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาอนุญาตแล้ว จึงให้ถือว่าออกจากงาน

ข้อ ๓๔ เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างสหกรณ์ซึ่งขาดคุณสมบัติตามข้อ ๘ นั้น ให้ถือว่าออกจากงานตั้งแต่วันที่คณะกรรมการดำเนินการลงมติ

ข้อ ๓๕ เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างสหกรณ์ ตามข้อ ๕ (๑) (๒) คนใดมีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ ให้เป็นอันออกจากงานเมื่อสิ้นปีทางบัญชีซึ่งเป็นปีที่ผู้นั้นมีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ โดยให้พ้นจากตำแหน่งเว้นแต่จะได้รับการพิจารณาจ้างเป็นคราว ๆ อีกคราวละไม่เกิน ๑ ปี จนอายุครบ ๖๕ ปีบริบูรณ์ โดยให้ออกจากงานเมื่อสิ้นปีทางบัญชี

เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดการสหกรณ์ ตามข้อ ๖ ก., ข., ค., ง. คนใดมีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ ให้เป็นอันออกจากงานเมื่อสิ้นปีทางบัญชีซึ่งเป็นปีที่ผู้นั้นมีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ หรือเมื่อครบกำหนดตามสัญญาจ้าง โดยให้พ้นจากตำแหน่ง เว้นแต่จะได้รับการพิจารณาจ้างเป็นคราว ๆ อีกคราวละไม่เกิน ๒ ปี โดยให้ออกจากงานเมื่อสิ้นปีทางบัญชี และได้รายงานผลการดำเนินงานของสหกรณ์ในรอบปีต่อที่ประชุมใหญ่ประจำปีเสร็จสิ้น

การพิจารณาจ้างเจ้าหน้าที่ หรือลูกจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดการสหกรณ์เป็นคราว ๆ ตามวรรคก่อน จะทำได้แต่ในกรณีที่มีเหตุพิเศษเพื่อประโยชน์อย่างยิ่งแก่สหกรณ์ และผู้นั้นยังมีสุขภาพสมบูรณ์เพียงพอที่จะปฏิบัติงานโดยมีสมรรถภาพทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ ๓๖ คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจเลิกจ้างเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างสหกรณ์ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) เมื่อสหกรณ์ยุบตำแหน่งที่ผู้นั้นดำรงอยู่
- (๒) เมื่อมีเหตุอันสมควรซึ่งคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่าผู้นั้นหย่อนสมรรถภาพในการปฏิบัติงาน หรือมีความบกพร่องในการปฏิบัติงานอยู่เนือง ๆ หรือไม่อาจไว้วางใจผู้นั้นในการปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้

(๓) เมื่อมีมลทิน หรือมีหมองในกรณีความผิดวินัยอย่างร้ายแรง หรือในกรณีความผิด
อาญาเว้นแต่ความผิดลหุโทษหรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

(๔) เมื่อต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกสำหรับความผิดลหุโทษ
หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

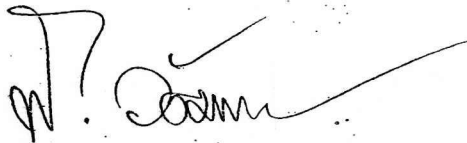
(๕) เลิกจ้างตามสัญญาจ้าง

ข้อ ๓๗ การลงโทษเจ้าหน้าที่ ลูกจ้างและเจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดการของสหกรณ์ ให้เป็นไปตามระเบียบ
ว่าด้วยวินัยการสอบสวนและการลงโทษสำหรับเจ้าหน้าที่ ลูกจ้างและเจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดการของสหกรณ์

ให้ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดอุดรดิตถ์ จำกัด เป็นผู้รักษาการ
ตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

พลตำรวจตรี



(พิเชษฐ วัฒนลักษณ์)

รองประธานฯ รักษาการแทนประธานกรรมการ
สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดอุดรดิตถ์ จำกัด

หนังสือสัญญาจ้างเจ้าหน้าที่ หรือลูกจ้าง
ของสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจนครจังหวัดอุตรดิตถ์ จำกัด

เขียนที่ สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจนครจังหวัดอุตรดิตถ์ จำกัด

วันที่ เดือน พ.ศ.

หนังสือสัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ระหว่าง สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจนครจังหวัดอุตรดิตถ์ จำกัด ตั้งสำนักงานอยู่ที่ อาคารตำรวจนครจังหวัดอุตรดิตถ์ เลขที่ 191 หมู่ 9 ตำบลน้ำริด อำเภอเมือง จังหวัดอุตรดิตถ์ โดย ประธานกรรมการสหกรณ์ฯ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า "ผู้จ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ อายุ ปีอยู่บ้านเลขที่ หมู่ ตำบล อำเภอเมือง จังหวัดอุตรดิตถ์ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้ ตกลงกันดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ผู้จ้างตกลงจ้างผู้รับจ้างเป็น _____ ของผู้จ้างและผู้รับจ้างตกลงจะทำงาน เป็น _____ ของผู้จ้าง ตั้งแต่วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____ และมี ระยะเวลาการทดลองงาน 6 เดือน โดยการประเมินผลการปฏิบัติของคณะกรรมการประเมินสหกรณ์ฯ แต่งตั้ง

ข้อ 2. ผู้จ้างตกลงให้สินจ้างแก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือนตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ ตำรวจนครจังหวัดอุตรดิตถ์ จำกัด ว่าด้วยเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง พ.ศ.2557 หมวด 2 อัตราเงินเดือน ข้อ 7

สินจ้างรายเดือนที่ผู้รับจ้างตามข้อความในข้อ 2 ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้จ้าง หัก ณ ที่จ่าย นำเข้าบัญชีเงินสะสมของผู้จ้างตกลงให้แก่ผู้รับจ้างเป็นประจำทุกเดือน ในอัตราร้อยละ 5 ของสินจ้างรายเดือน ผู้จ้างจะคิดดอกเบี้ยเงินสะสมไว้ในอัตราร้อยละตามเงินปันผลประจำปี ทั้งนี้โดยคิดดอกเบี้ย ให้ตามกำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยเงินฝากประจำและเงินสะสมของผู้จ้างในวันสิ้นปี

เงินสะสมดังกล่าวในวรรคก่อน ผู้รับจ้างจะถอนก่อนเลิกสัญญานี้ไม่ได้และให้ถือว่าเป็น หลักประกันความเสียหายที่ผู้รับจ้างจะพึงก่อให้เกิดขึ้นกับผู้จ้างด้วย

ข้อ 3. ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติหน้าที่อันเป็นปกติธุระของผู้จ้างด้วยความซื่อสัตย์และเป็น ไปตาม ข้อบังคับ ระเบียบการ ตลอดจนคำสั่งของผู้จ้างทุกประการ

ข้อ 4. ถ้าความเสียหายได้เกิดขึ้นกับผู้จ้าง โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ก่อด้วยความจงใจก็ดี ประมาท เลินเล่อก็ดี ผู้รับจ้างยอมรับผิด และขอใช้ความเสียหายดังกล่าวให้แก่ผู้จ้างโดยสิ้นเชิง

ข้อ 5. เพื่อเป็นหลักประกันความเสียหายดังกล่าว ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเพื่อค้ำประกัน ความเสียหายต่อผู้จ้าง ดังนี้—

5.1.....

5.2.....

ข้อ 6. คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจะเลิกสัญญานี้ได้ด้วยการบอกกล่าวล่วงหน้าเดือนหนึ่ง อนึ่ง เมื่อผู้จ้างบอกเลิกสัญญาสำหรับเดือนที่บอกกล่าวกับเดือนถัดไปอีกหนึ่งเดือนให้แก่ผู้รับจ้างแล้วให้สัญญานี้ เลิกกันและผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้แก่ผู้จ้างทันที

ข้อ 7. ถ้าปรากฏว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือคำสั่งของผู้จ้างตามทางอัน สมควรเพื่อให้เกิดผลดีต่อผู้จ้างก็ดี หรือละทิ้งหน้าที่ หรือประพฤดิชั่ว ผู้จ้างมีสิทธิเลิกจ้างได้ทันที โดยมีต้อง บอกกล่าวล่วงหน้า หรือให้ค่าทดแทนแต่ประการใด

หนังสือสัญญานี้ ได้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความตรงกัน คู่สัญญาได้ยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ คู่สัญญาทั้งสองฝ่าย เข้าใจข้อความในสัญญานี้ดีแล้ว และรับรองว่าถูกต้อง จึงได้ลงลายมือชื่อเป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ)	(ประธานกรรมการ/ผู้จ้าง
)	
(ลงชื่อ)	(ผู้รับจ้าง
)	
(ลงชื่อ)	(ผู้จัดการ/พยาน
)	
(ลงชื่อ)	(ผู้ช่วยผู้จัดการ/พยาน
)	
(ลงชื่อ)	(พิมพ์/ทาน/พยาน
)	

หนังสือสัญญาจ้างฝ่ายจัดการของสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจนครจังหวัดอุตรดิตถ์ จำกัด

เขียนที่ สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจนครจังหวัดอุตรดิตถ์ จำกัด

วันที่ เดือน พ.ศ.

หนังสือสัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ระหว่าง สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจนครจังหวัดอุตรดิตถ์ จำกัด ตั้งสำนักงานอยู่ที่ อาคารตำรวจนครจังหวัดอุตรดิตถ์ เลขที่ 191 หมู่ 9 ตำบลน้ำริด อำเภอเมือง จังหวัดอุตรดิตถ์ โดย ประธานกรรมการสหกรณ์ฯ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า "ผู้จ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ อายุ ปีอยู่บ้านเลขที่ หมู่ ตำบล อำเภอเมือง จังหวัดอุตรดิตถ์ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ผู้จ้างตกลงจ้างผู้รับจ้างเป็น (ผู้จัดการ, ผู้ช่วยผู้จัดการ, หัวหน้างาน, ผู้ช่วยหัวหน้างาน) สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจนครจังหวัดอุตรดิตถ์ จำกัด เป็นระยะเวลา ปี () ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. เป็นต้นไป และผู้รับจ้างตกลงจะทำงาน ตามระเบียบ และข้อบังคับของสหกรณ์

ข้อ 2. ผู้จ้างตกลงให้สินจ้างแก่ผู้รับจ้างเป็นค่าตอบแทนเป็นรายเดือน เดือนละ บาท ()

ข้อ 3. ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติหน้าที่อันเป็นปกติธุระของผู้จ้างด้วยความอดสาหะและเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับและระเบียบของสหกรณ์และตลอดถึงคำสั่งของผู้จ้างทุกประการ

ข้อ 4. ถ้าความเสียหายได้เกิดขึ้นกับผู้จ้างโดยผู้รับจ้างเป็นผู้ก่อด้วยความจงใจก็ดี ประมาทเลินเล่อก็ดี ผู้รับจ้างยอมรับผิดและชดใช้ความเสียหายดังกล่าวให้แก่ผู้จ้าง โดยสิ้นเชิง

ข้อ 5. เพื่อเป็นประกันความเสียหายดังกล่าว ผู้รับจ้างได้ใช้ เป็นหลักประกันค่าประกันความเสียหายต่อผู้รับจ้าง หากมีความเสียหายอันเกิดแก่ผู้รับจ้างกระทำ หรือคว้นกระทำที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ ผู้รับจ้างยินยอมให้นำหลักประกันที่ค่าประกันชดใช้ตามราคาความเสียหายที่เกิดขึ้น

ข้อ 6. คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจะเลิกสัญญานี้ได้ด้วยการบอกกล่าวล่วงหน้าเดือนหนึ่ง อนึ่ง เมื่อผู้จ้างบอกเลิกสัญญา และผู้จ้างจ่ายสินจ้างสำหรับเดือนที่บอกกล่าวกับเดือนที่ถัดไปอีกหนึ่งเดือนให้แก่ผู้รับจ้างแล้วให้สัญญานี้เลิกกัน และผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานให้แก่ผู้จ้างทันที

ข้อ 7. ถ้าปรากฏว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบของสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจนครจังหวัดอุตรดิตถ์ จำกัด หรือคำสั่งของผู้จ้างตามทางอันสมควรเพื่อให้เกิดผลดีต่อผู้จ้างก็ดี หรือละทิ้งหน้าที่หรือประพฤดิชั่ว ผู้จ้างมีสิทธิเลิกจ้างได้ทันที โดยไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้าหรือให้ค่าทดแทนประการใด

หนังสือฉบับนี้ได้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความตรงกัน คู่สัญญาได้ยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ คู่สัญญาทั้งสองฝ่าย เข้าใจข้อความในสัญญาดีแล้ว และรับรองว่าถูกต้อง จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ)

()

ประธานกรรมการ/ผู้จ้าง

(ลงชื่อ)

()

ผู้รับจ้าง

(ลงชื่อ)

()

ผู้จัดการ/พยาน

(ลงชื่อ)

()

ผู้ช่วยผู้จัดการ/พยาน

(ลงชื่อ)

()

พิมพ์/ทาน/พยาน

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดอุดรดิตถ์ จำกัด
ส่วนที่ 1 : ข้อมูลส่วนบุคคล ระดับ เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง หน่วยงาน สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดอุดรดิตถ์ จำกัด

การประเมินประจำปี พ.ศ. ระยะเวลา (.....)

ผู้รับการประเมิน (ชื่อ ชื่อสกุล) ตำแหน่ง

ส่วนที่ 2 : การประเมินผลการปฏิบัติงานและความสามารถเชิงสมรรถนะ

ปัจจัยที่ใช้ในการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมิน
1. ผลการปฏิบัติงาน (70 คะแนน)		
1.1 ความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน	5	
1.2 ความถูกต้องของงาน	5	
1.3 ปริมาณงาน	5	
1.4 การรายงานผลการปฏิบัติงาน	5	
1.5 การปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ	5	
1.6 การรวบรวมและจัดเก็บข้อมูล	5	
1.7 การใช้และบำรุงรักษาอุปกรณ์ตามระเบียบ	5	
รวมคะแนน	35 x 2 = 70	
2. ความสามารถเชิงสมรรถนะ (30 คะแนน)		
2.1 จริยธรรม	5	
2.2 การส่งมอบความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	5	
2.3 ความร่วมแรงร่วมใจ	5	
2.4 การมุ่งผลสัมฤทธิ์	5	
2.5 ความเข้าใจผู้อื่น	5	
2.6 ความมั่นใจในตนเอง	5	
รวมคะแนน	30	
รวมผลการประเมิน	70 + 30 = 100	

ส่วนที่ 3 : ความเห็นของกรรมการประเมิน

(ลงชื่อ)

ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง หัวหน้างานสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดอุดรดิตถ์ จำกัด

ส่วนที่ 4 : การให้คำรับรองของกรรมการประเมิน

4.1 เห็นชอบกับผลการประเมินที่ผู้ประเมินได้ประเมินไว้

4.2 ไม่เห็นชอบกับผลการประเมินที่ผู้ประเมินได้ประเมินไว้

ความเห็นเพิ่มเติม (ถ้ามี).....

เนื่องจาก (ระบุเหตุผล).....

(ลงชื่อ)

ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง รองผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดอุดรดิตถ์ จำกัด

ส่วนที่ 5 : ความเห็นของประธานคณะกรรมการประเมิน

5.1 เห็นชอบ

5.2 ไม่เห็นชอบ ปรับเปลี่ยนคะแนนประเมิน เป็น คะแนน

(ลงชื่อ)

ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดอุดรดิตถ์ จำกัด

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจจังหวัดอุดรดิตถ์ จำกัด

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลส่วนบุคคล ระดับ ^(๓) เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดการ หน่วยงาน สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจจังหวัดอุดรดิตถ์ จำกัด
 การประเมินประจำปี พ.ศ. ครั้งที่ (.....) ครั้งที่ (.....)
 ผู้ให้การประเมิน (ยศ ชื่อ ชื่อสกุล) ^(๔) ตำแหน่ง

ส่วนที่ ๒ : การประเมินผลการปฏิบัติงานและความสามารถเชิงสมรรถนะ ^(๕)

ปัจจัยที่ใช้ในการประเมิน	หลักฐานประกอบการประเมิน	
	ปรากฏ	ไม่ปรากฏ
ผลการปฏิบัติงาน (ร้อยละ ๗๐)		
๑. งานประจำตามระเบียบ		
๑.๑ มีการมอบหมายงานในความรับผิดชอบ		
๑.๒ มีการวางแผนการทำงานประจำที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ เช่น กำหนดเป้าหมาย ระยะเวลาในการทำงานอย่างชัดเจน		
๑.๓ มีการพัฒนาการทำงานตามแผนการทำงานข้อ ๑.๒ เช่น งานรวดเร็วขึ้น มีขั้นตอนและระยะเวลาที่สั้นลงอย่างมีนัยสำคัญ หรือมีช่องทางวิธีการในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม		
๑.๔ มีการตรวจสอบ กำชับ ปรับปรุงแก้ไขข้อผิดพลาดความบกพร่องหรือพัฒนาให้ดีขึ้น		
๒. งานปกครองบังคับบัญชา		
- ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างตามข้อบังคับ และระเบียบสหกรณ์ โดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง		
๓. งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ		
๓.๑ มีงานพิเศษที่รับผิดชอบนอกเหนือจากงานประจำปกติ หรือเป็นการทำงานเชิงรุกที่ผู้รับการประเมินเสนอขออนุมัติจากผู้บังคับบัญชา และผู้บังคับบัญชาเห็นชอบให้ดำเนินการต่อไปได้		
๓.๒ มีการศึกษาคำแนะนำหรือพัฒนางานพิเศษตามข้อ ๓.๑ อย่างมีแผน เป็นขั้นเป็นตอน ต่อเนื่อง และเป็นประโยชน์ต่อสหกรณ์		
ความสามารถเชิงสมรรถนะ (ร้อยละ ๓๐)		
๔. จริยธรรม การประเมิน - ไม่อยู่ระหว่างถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยหรือถูกฟ้องคดีอาญายกเว้นความผิดที่กระทำโดยประมาท ความผิดลหุโทษ หรือความผิดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่		
๕. สภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์หรือเป้าหมายในการทำงาน และมีการทำงานตามวิสัยทัศน์หรือเป้าหมายที่กำหนด		
๖. ร่วมมือร่วมใจ มีส่วนร่วมในการฝึก การประชุม กิจกรรม ๕ ส กิจกรรมทางศาสนา/วัฒนธรรม/ประเพณี ฯลฯ		
สรุปจำนวนหลักฐาน ^(๖)	สรุปผลการประเมินจัดอยู่ในระดับ ^(๗)	
ปรากฏหลักฐานชัดเจนจำนวน.....ตัวชี้วัด	<input type="checkbox"/> ดีเยี่ยม เนื่องจากมีหลักฐานประกอบตามปัจจัยที่ใช้ในการประเมิน	
ปรากฏหลักฐานไม่ชัดเจนจำนวน.....ตัวชี้วัด	<input type="checkbox"/> ดี เนื่องจากมีหลักฐานประกอบตามปัจจัยที่ใช้ในการประเมิน	
ไม่ปรากฏหลักฐานจำนวน.....ตัวชี้วัด	<input type="checkbox"/> มาตรฐาน เนื่องจากมีหลักฐานประกอบตามปัจจัยที่ใช้ในการประเมิน	
	<input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุง เนื่องจากมีหลักฐานประกอบตามปัจจัยที่ใช้ในการประเมิน	

ส่วนที่ ๓ : ความเห็นของผู้ประเมิน ^(๘)

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) ผู้ประเมิน
 (.....)

ตำแหน่ง

ส่วนที่ 4 : มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....